

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДМШ № 10 «Динамика»
протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО
«ДМШ № 10 «Динамика»
Рамизова А.Г.

**Положение
об апелляционной комиссии МАУ ДО «ДМШ № 10 «Динамика»**

1. Общие положения

Апелляционная комиссия МАУ ДО «ДМШ № 10 «Динамика» (далее - Школа) создана для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре приёма детей, образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Апелляционная комиссия назначается приказом директора Школы на период приёма детей и на период промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; число членов комиссии нечётное (не менее трёх), председателем апелляционной комиссии является директор Школы.

Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Школы и другими локальными актами учреждения, государственными образовательными стандартами.

Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с приёмом детей в Школу (ограниченное число приёма, окончание срока приёма и др.), вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Права членов апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия Школы имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением приёмной или экзаменационной комиссии;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтных сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты Школы с целью демократизации основ управления Учреждения или расширения прав обучающихся.

3. Обязанности членов апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов апелляционной комиссии оформляется приказом по Учреждению.